УТВЕРЖДАЮ

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Самуйленко

 30.08.2021

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОДГОТОВКИ К ГИА**

**в МБОУ СОШ п.Дружба**

**2021-2022 учебный год**

Цели:
1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой
аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной
информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| ***Информационное обеспечение обучающихся*** |
| 1 | Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Сентябрь 2021г. | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9и 11 классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскомуязыку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ | Сентябрь 2021г. | Учителя- предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации. | По мере поступления | зам. директора по УВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 - 2021 учебном году. | Сентябрь 2021 - июнь2022 | зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь-июнь | зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, орезультатах ГИА) | Январь 2022 г | Зам. директора по УВР,Кл. руководители 9и 11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательныеучреждения на сайте учреждения | По мере поступления информации | Кл. руководители 9и 11 классов |
| 8 | **Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА. | Май 2022г. | зам. директора по УВР |
| ***Информационное сопровождение родителей*** |
| **1** | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов1. 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2019-2020 год в сравнении с региональными показателями
2. 2. Знакомство с демо- версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий
3. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.
4. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ
 | Сентябрь 2021г | Кл. руководители 9и 11 классов, учителя — предметники. |
| **2** | Индивидуальные консультирования родителей | В течение всегоучебного года | Кл. руководители 9и 11 классов, учителя -предметники |
| **3** | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2022г.
2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ
 | Ноябрь 2021 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и11 классов |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей) | Ноябрь, май. | Зам. директора по УВР |
| **5** | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, предметов по выбору на базе школы | Декабрь 2021Февраль, апрель 2022 | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **6** | Родительское собрание:1. Нормативно-правовая база ГИА в 2020-2021учебном году.
2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).
3. «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».
 | Январь 2022 | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Родительское собрание:1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.
2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ

4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке кэкзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ | Март 2022 | Кл. руководители 9и 11 классов, учителя - предметники |
| 8 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ.
2. Информирование классными руководителями о

результатах тренировочных работ | Втечени и учебного года | Кл. руководители 9и 11 классов, учителя-предметники |
| 9 | Проведение собрания с родителями выпускников.1. Прядок окончания учебного года.
2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.
3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.
 | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и11 классов |
| ***Психологическое сопровождение ГИА*** |
| 1 | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | Январь —май 2022 | Психолог ЦППМСП |
| 2 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | Январь —май 2022 | Психолог ЦППМСП |
| 3 | Проведение родительских собраний «Психологическое | Январь — | Кл. руководители 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | май 2022 | и 11 классов |
|  |  |  |  |
| ***Организация работы с обучающимися*** |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2022 г. | Сентябрь 2021 | Учителя предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ | В течении всегоучебного года | Учителя предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Учителяпредметники, зам директора по УВР |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов | В течение года | Учителяпредметники, зам директора по УВР |
| 6 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса | Октябрь, ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 7 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течениегода | Учителя предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ | Февраль – апрель 2022 | Учителяпредметники, зам директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов | Апрель —май 2022 | Зам. директора поУВР |
| 10 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течениегода | Учителя предметники |
| **Формирование баз данных** |
| ***Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ*** |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ | По утверждённ ому графику | зам. директора по УВР |
| 2 | Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года | зам. директора по УВР |
| 3 | Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов | зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление листов выверки | зам. директора по УВР |
| ***Организационное обеспечение*** |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2020-2021 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Сентябрь, январь | Кл. руководители 9и 11 классов |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, | По мере поступления | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2020- 2021 год. | нормативны хдокументов |  |
| 4 | Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА,ведение электронной базы данных | ноябрь | Директор |
| 5 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2021 – 2022учебном году | ноябрь | Директор |
| 6 | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных . | Всоответстви и сграфиком | Зам. директора по УВР |
| 7 | Формирование базы данных. | до 15.01.22 | Зам. директора по УВР |
| 8 | Оформление и обновление информации на стенде«Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Формирование базы данных: общий списокОрганизаторов в ППЭ | февраль | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ | январь | Кл. руководители11 классов, зам. директора по УВР |
| 11 | Формирование базы данных: общий списокучастников ЕГЭ с указанием предметов | январь | Зам. директора по УВР |
| 12 | Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков-уведомлений для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 14 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2021-2022г. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов. | 01.05.22 | Зам. директора по УВР |
| 16 | Занесение в пропуск-уведомление на ЕГЭ каждого выпускника 11-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе,образовательной организации, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ. | до 10.05.22 | Зам. директора по УВР |
| 17 | Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, пропусков- уведомлений. | до 15.05.22 | Зам. директора по УВР |
| 18 | Назначение сопровождающего на ЕГЭ. | до 15 мая | Приказ по школе |
| ***Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА*** |
| 1 | Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА | по итогам 1 и 2полугодия | зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС | по итогам 1 и 2полугодия | зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ | по итогам 1 и 2полугодия | зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение мониторинга прогнозируемых | по итогам 1 | зам. директора по |
|  | неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике | и 2полугодия | УВР |
| ***Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА*** |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе | Ноябрь,январь 2021-22 | зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскомуязыку обучающихся 9 и 11 классов | Январь, май 2022 | зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11 классов | Апрель – май 2022 | зам. директора по УВР |