

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

# «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в МБОУ СОШ п. Дружба в 2022-2023 учебном году»

1

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

**«Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в МБОУ СОШ п. Дружба в 2022-2023 учебном году »**

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

## Цель программы:

1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ.

## Задачи программы:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА.
2. Сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.
3. Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ЕГЭ.

**Участники реализации программы**: директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники выпускного класса, классный руководитель выпускного класса, руководители МО, родители, учащиеся.

## Ожидаемые результаты:

* успешная сдача ЕГЭ каждым выпускником;
* результаты ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

Качеством реализации государственной политики в сфере образования являются результаты государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация в 11 классах в 2021-2022 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Брянской области, МОО администрации Дятьковского района Брянской области, МБОУ СОШ п.Дружба.

Образовательные программы среднего общего образования по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме часов (теоретическая и практическая части).

Государственная итоговая аттестация для выпускников 11-ого класса проводилась в форме ЕГЭ (выпускники сдавали два обязательных экзамена: русский язык ; математику профильную или базовую, количество остальных предметов они выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами).

Все экзамены в 11 классе выпускники (3 учащихся) сдавали в форме ЕГЭ в основной период. Наиболее востребованы предметы по выбору, которые сдавали учащиеся- обществознание-3чел., биология-2 чел., химия -1 чел., физика -1чел. Математику профильную сдавали 2 учащихся.,базовую-1 учащийся.

Одна выпускница не преодолела минимальный порог по химии.

Причины: нет базовых знаний по предмету химия, учащиеся не всегда могут реально оценить знания по предмету.

В сравнении с 2020-2021 учебным годом результаты понизились : по химии на 37 баллов, по физике на 18,биологиии на 12,5.

Повысились результаты по математике (профильная) на 2,55 балла; по обществознанию на 9,76 .

Все выпускники 11 класса получили аттестаты .

В результате анализа выявлены основные проблемы:

1. Не умение учащимися использовать в образовательном процессе школы современные информационные технологии, цифровые образовательные ресурсы в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Выбор профиля обучения учащимися должен быть напрямую связан с дальнейшей сдачей экзамена по профильному предмету.

В следующем учебном году необходимо при приеме в 10 класс более детально учитывать подготовку учащихся, подводить промежуточный итог успеваемости, посещаемости занятий учащимися, анализировать академические знания обучающихся по предметам, принимать своевременно управленческие решения. Учителям-предметникам оценку знаний учащихся проводить в соответствии с требованиями, не завышать оценки учащимся, мотивировать обучающихся на получение глубоких, прочных знаний, используя современные методы работы в старшей школе.

## Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Координация итоговой аттестации выпускников школы.
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 11 класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
4. Совершенствование материально-технической базы школы в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и

использование современных информационных технологий.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| 1 | Утверждение программы подготовки школы к ГИА в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебномгоду. | Сентябрь | директор |
| 2 | Работа над сочинением (изучение нормативной документации, методических рекомендаций). | Сентябрь | зам. директора по УВРучитель русского языка и литературы |
| 3 | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материаламиИспользование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:- планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 11 класса,Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса | В течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ-2022 г.».Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ » (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам) | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 5 | Методический совет «Разработка Дорожной карты подготовки учащихся к ЕГЭ-2023» Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся кЕГЭ | Октябрь | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету | Ноябрь | зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 7 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ | Декабрь-март | зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 8 | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике.Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ по русскому языку и математике | Декабрь | зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 9 | .Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». | Февраль, март | зам. директора по УВР |
| 10 | Размещение сроков проведения ЕГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | Март | зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 11 класса. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ в 2023 году | Апрель | зам. директора по УВР |
| 12 | Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Июнь | зам. директора по УВР |
| **2. Изучение и принятие нормативных документов** |
| 13 | 1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.( создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, учёт выдачисвидетельств результатов ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.) | Октябрь | директорзам. директора по УВР. |
| 14 | Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ЕГЭ | Октябрь | зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. | Октябрь -ноябрь | зам. директорапо УВР,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель |
| 16 | Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | Октябрь | классныйруководитель |
| 17 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ | Сентябрь-Май | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 18 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Ноябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 19 | Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике | Декабрь -февраль | директор |
| 20 | Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку иматематике. | Декабрь-февраль, март | зам. директора по УВР |
| 21 | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля) | Февраль | зам. директора по УВР, классныйруководитель |
| 22 | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями попроведению ЕГЭ | Февраль | зам. директора по УВР |
| 23 | Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Февраль | зам. директора по УВР |
| 24 | Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов | Март | зам. директора по УВР |
| 25 | Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. | Май | директор |
| 26 | Получение пропусков для участия в ЕГЭ. | Июнь | зам. директора по УВР |
| **3. Работа с педагогами** |
| 27 | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету | август | Руководители МО |
| 28 | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2022 г.
2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.
3. Работа с классными руководителями:
 | Сентябрь | Руководители МОзам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * контроль успеваемости и посещаемости учащихся,
* рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.

4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ |  |  |
| 29 | 1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ в новойформе | Октябрь | классный руководитель |
| 30 | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ :* Работа с образцами бланков по ЕГЭ.
* Организация и технология проведения ЕГЭ.
* Обзор текущей информации по ЕГЭ
 | Ноябрь | зам. директора по УВР |
| 31 | Контроль подготовки к ЕГЭ | Декабрь,февраль, март | зам. директора по УВР |
| 32 | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы.Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору | Декабрь,февраль, март | зам. директора по УВР |
| 33 | Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классе по русскомуязыку и математике | Декабрь-февраль-март | зам. директора по УВР |
| 34 | Контроль подготовки к ЕГЭ.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями | Ноябрь-Май | зам. директора по УВР |
| 35 | Участие в видеоконференциях по подготовке к ЕГЭ | Сентябрь – Октябрь2022-2023 | зам. директора по УВР |
| **4. Работа с учащимися 11 класса** |
| 36 | Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классе.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании. | В течение учебного года | Учителя-предметникизам. директора по УВР |
| 37 | Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:- общая стратегия подготовки; | Снтябрь | Учителя-предметники классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * планирование и деление учебного материала;
* работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;
* официальные сайты ЕГЭ
 |  |  |
| 38 | Заявления на регистрацию написания сочинения Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Октябрь | зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 39 | Работа с заданиями КИМов различной сложности.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 40 | Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классеПробное написание сочинения | Ноябрь | зам. директора по УВР |
| 41 | Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.Репетиционный ЕГЭ в рамках школы. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ | Январь | зам. директора по УВР,классный руководитель |
| 42 | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | Ноябрь, декабрь,февраль | Учителя-предметники |
| 43 | Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ. Тестовые контрольные работы по предметам | Март | Учителя-предметникизам. директора по УВР, классный руководитель |
| 44 | Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ.Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | Апрель | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 45 | Индивидуальное консультирование учащихся. Работа с заданиями различной сложности.Практические занятия по заполнению бланков ответов.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Май | Учителя-предметники, классный руководитель |
| 46 | Встреча с работниками социально-педагогической службы МОО | Май | Социальный педагог  |
| **5. Работа с родителями выпускников** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 47 | Родительское собрание для выпускников 11 класса | Сентябрь | зам. директора по УВР,классный руководитель |
| 48 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ | Октябрь | учителя-предметники, классный руководитель |
| 49 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.Информирование о результатах написания пробного сочинения | Ноябрь | зам. директорапо УВР, учителя-предметники |
| 50 | Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ | Декабрь | зам. директора по УВР классный руководитель |
| 51 | .Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в рамкахшколы | Январь, март | зам. директорапо УВР |
| 52 | .Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году» | Март | Учителя-предметники, классный руководитель |
| 53 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки ипроведения ЕГЭ | Апрель- май | зам. директора по УВР,учителя-предметники. |
| **6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)** |
| 54 | Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями | Ноябрь | зам. директора по УВР |
| 55 | Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска» | Декабрь | зам. директора по УВР |
| 56 | Подготовка к написанию сочинения | Ноябрь | зам. директора по УВР |
| 57 | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Февраль | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 58 | Формы работы учителей-предметников по контролю качества.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.Тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, химии и биологии в 11 классе | февраль | зам. директора по УВР |
| 59 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий,направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | март | зам. директора по УВР |
| 60 | Готовность учащихся к итоговой аттестации | Апрель | зам. директора по УВР |
| 61 | Организация повторения в 11-х классе.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса | Февраль | зам. директора по УВР |
| 62 | Контроль за прохождением государственной итоговой аттестации. Сопровождениеобучающихся. Своевременное информирование обучающихся по вопросам ГИА, | Май-июнь. | зам. директора по УВР |